

Damir Majstorović
Koparska 37
52 100 Pula

Tel: 00385992184092

email : damirmajstorovic1@gmail.com

Privremeni stečajni upravitelj
MAX COMPANY j.d.o.o., Podhum, Podhum 130

Pula, 07.05.2020.

IVANKA MAKSIMČUK
Kanfanarska ulica 30
10 000 ZAGREB

Predmet: dostava poslovne dokumentacije u
prethodnom stečajnom postupku

Poštovana,

Rješenjem Trgovačkog suda u Rijeci Posl. Broj 14St – 36/20 pokrenut je prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka nad dužnikom

MAX COMPANY j.d.o.o., Podhum, Podhum 130, OIB: 50701401754

Odredbama Stečajnog zakona propisane su ovlasti i dužnosti privremenog stečajnog upravitelja, a radi izvršavanja istih, kao i izvršavanja zadataka utvrđenih točkom II. rješenja St-36/20 nužno je prikupiti dokumentaciju i izvršiti uvid u poslovnu dokumentaciju dužnika.

Slijedom iznijetog, molim Vas da mi za potrebe provedbe prethodnog postupka omogućite uvid u poslovne knjige društva te u roku od 10 dana pripremite poslovnu dokumentaciju i odgovore na pitanja, koja se prilažu u prilogu ovog dopisa.

Unaprijed zahvaljujem,

Damir Majstorović,
privremeni stečajni upravitelj

Privitak:
Lista pitanja i dokumenata

Stečajni upravitelj
Damir Majstorović
Koparska 37, P U L A
OIB 49931983367

Damir Majstorović
Koparska 37
52 100 Pula

Tel: 00385992184092

email : damirmajstorovic1@gmail.com

LISTA PITANJA I DOKUMENATA

1. ORP obrazac-očevidnik o redoslijedu plaćanja i/ili BON -2 - potvrdu FINA

Financijske i poslovne informacije

1. financijske izvještaje bilanca, račun dobiti i gubitka, bruto bilanca i kartice glavne knjige i prijava poreza na dobit za 2018. i 2019. godinu, te financijske izvještaje za 2018. i 2019. godinu i bruto bilancu na dan izlista.;
2. popis postojeće imovine društva s naznakom gdje se ista nalazi:
 - lista materijalne imovine (stanje 31. prosinca 2018. g. i u 2019.g.)
 - lista zaliha (materijal, roba i dr.)
 - nekretnine (popis, vlasnički listovi, procjene);
3. ugovore o kupoprodaji i poslovnoj suradnji (tekuće);
4. popis potraživanja društva prema dužnicima s naznakom načina osiguranja naplate;
5. popis nepodmirenih dospjelih novčanih obveza društva prema vjerovnicima;
6. popis svih parničnih, ovršnih i dr. sudskih postupaka u kojima se društvo pojavljuje kao stranka ili umješak i važniju dokumentaciju vezano uz te sporove,
7. popis svih kaznenih i prekršajnih postupaka protiv društva i/ili člana uprave, ukoliko su u vezi s poslovanjem društva;
8. listu poslovnih banaka s naznakom brojeva računa za redovno poslovanje društva;